

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE MASI GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 1° febbraio 2023** Incarico Direttore Automobile Club Cuneo
- Dal 15 febbraio 2021** incarico ad interim Direttore Automobile Club Biella e mantenimento primo incarico alla Direzione Automobile Club Cuneo
- Dal 1° settembre 2020** esclusivo incarico di Direttore Automobile Club Cuneo
- Dal 15 aprile 2019** Direttore ad interim Automobile Club Asti e mantenimento primo incarico alla Direzione Automobile Club Cuneo.
- Dal 1 febbraio 2017** Direttore Automobile Club Cuneo.
- Dal 15 ottobre 2016 al 31 gennaio 2017** Responsabile preposto alla Direzione Automobile Club Torino e Direttore ad Interim Automobile Club Cuneo.
- Dal 15 aprile 2016 al 14 ottobre 2016.** Incarico di reggenza dell'Automobile Club Torino e Direttore ad Interim Automobile Club Cuneo.
- Dal 14 dicembre 2015 al 14 aprile 2016.** Direttore Automobile Club Cuneo e incarico ad Interim della reggenza dell'Automobile Club Torino.
- Dal 1° marzo 2014 al 14 aprile 2016.** Direttore Automobile Club Cuneo.
- Dal 15 giugno 2010 al 28 febbraio 2014.** Reggente dell'Automobile Club Cuneo.
- Dal 1° agosto 2009 al 15 giugno 2010.** Reggente dell'Automobile Club Cuneo e Direttore ad interim dell'Automobile Club Biella.
- Dal 1° agosto 2009 al 31 dicembre 2009.** Interim dell'Ufficio Provinciale ACI di Cuneo e di Biella, reggente dell'Automobile Club Cuneo e Direttore ad interim Automobile Club Biella.
- Dal 15 maggio 2009 al 31 luglio 2009.** Direttore Automobile Club Biella con contestuale interim dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella.
- Dal 15 febbraio 2009 al 31 luglio 2009.** Direttore Automobile Club Biella con contestuale interim dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella e Direzione ad interim Automobile Club Ivrea.
- Dal 3 dicembre 2007 al 31 luglio 2008.** Direttore Automobile Club Biella e Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Biella, con contestuale direzione ad interim Automobile Club Sanremo.
- Dal 1 dicembre 2007 al 14 maggio 2009.** Direttore Automobile Club Biella e Direttore Ufficio Provinciale ACI di Biella.
- Dal 15 novembre 2006 al 30 novembre 2007.** Direttore Automobile Club Asti e Direttore Ufficio Provinciale ACI di Asti.
- Dal 16 luglio 1991 al 14 novembre 2006.** Funzionario c/o Ufficio Provinciale ACI di Torino. Funzione Amministrativa. Attività di controllo contabile e di responsabile della gestione delle

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Automobile Club d'Italia
Pubblica Amministrazione

Anno 2006. Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione.

Votazione conseguita: 110/110 con Lode e menzione

Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Torino

Anno 2002. Laurea quadriennale

Votazione conseguita: 104/110

Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Torino

Anno scolastico 1989/1990. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Istituto Tecnico Commerciale "Vera e Libera Arduino" di Torino

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

Dal 30 aprile 2016. Consigliere di Amministrazione della Società in house providing dell'Automobile Club Cuneo

Dal 3 luglio 2013. Consigliere di Amministrazione Società Autoscuola ACI Cuneo Srl.

Dal 22/01/2013 al 31/12/2014. Consigliere di Amministrazione del Consorzio Delegazioni ACI – Automobile Club del Piemonte.

Dal 28 aprile 2010 al 30 aprile 2016. Amministratore delegato c/o società in house providing dell'Automobile Club Cuneo – A.C. Cuneo Servizi Srl.

Dal 1° marzo 2009 al 26 luglio 2010. Amministratore delegato c/o società in house providing degli Automobile Club Torino, Ivrea, Biella e Vercelli – Sirio Service Srl.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Anno 2007 Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (ai sensi della Legge 8 agosto 1991, n. 264 e s.m.i.).

Dagli anni '90 ad oggi Partecipazione a varie attività di formazione e aggiornamento nelle materie: qualità, servizi assicurativi, contabilità, gestione del rapporto di lavoro del personale pubblico, Project Management, Leadership, Comunicazione, Organizzazione aziendale, etc.

MADRELINGUA ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO
INGLESE e FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

SPAGNOLO

SCOLASTICO
SCOLASTICO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA E CAPACITÀ DI <i>PROBLEM SOLVING</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. COMPETENZE IN MATERIA AMMINISTRATIVO CONTABILE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Conoscenza degli applicativi Windows e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel Power Point. Utilizzo applicativi gestionali. Utilizzo della posta elettronica - internet.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	Bricolage
PATENTE	Patente B

Cuneo, 29/04/2025

F.to Dr. Giuseppe De Masi